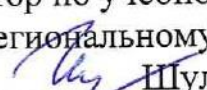


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2022 12:35:24
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Секция «Прикладной информатики и математики»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе и
региональному развитию

Шульман М.Г.
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Менеджмент

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Платонова Т.А., ст. преподаватель
кафедры «Менеджмент»

Калуга
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Аннотация к дисциплине.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	8
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения в соответствии с 4.1).....	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
6.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	12
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	14
6.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	15
6.3.1.	Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	15
6.3.2.	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	24
6.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
10.1.	Лицензионное программное обеспечение.....	30
10.2.	Электронно-библиотечная система.....	30
10.3.	Современные профессиональные базы данных.....	31
10.4.	Информационные справочные системы.....	31
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	31
12.	Лист регистрации изменений.....	32

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017г. № 922. Дисциплина «Менеджмент» входит в состав экономического модуля обязательной части блока 1 и, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Настоящая дисциплина является частью Экономического модуля, включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, уровень бакалавриата.

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Менеджмент» изучается на 2 курсе в 3 семестре для всех форм обучения. Форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины: совершенствование знаний в области управления, а также приобретения навыков и эффективного применения их на практике.

Задачи изучения дисциплины:

- оценка влияния общих экономических законов на развитие социально-экономических систем;
- структура, закономерность и эффективность функционирования организаций;
- социофакторы и этика менеджмента;
- интеграционные процессы в менеджменте.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике» с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню высшего образования бакалавр, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 922; на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-8	. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1. Принимает участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-8.2. Самостоятельно принимает участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	
		ОПК-8.3. Владеет навыками управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	20	14
Аудиторная работа (всего):	54	20	14
в том числе:			
Лекции	18	8	4
семинары, практические занятия	36	12	10
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	72	115	126
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	115	126
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет с оценкой	18	9	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум-Лаборатор	Практическ. занятия /семинары					
1	Предисловие к теории управления	3	6,4	0,8		1,6		4			Опрос
2	Основные понятия теории управления	3	6,4	0,8		1,6		4			Коллоквиум
3	Классификация систем управления	3	6,4	0,8		1,6		4			Опрос
4	Фундаментальные принципы управления	3	6,4	0,8		1,6		4			Коллоквиум
5	История развития менеджмента	3	6,4	0,8		1,6		4			Опрос
6	Внешняя и внутренняя среда организации	3	6,6	1		1,6		4			Тестирование
7	Общие характеристики, жизненный цикл организации	3	6,6	1		1,6		4			Коллоквиум
8	Цели организации, типология целей	3	6,6	1		1,6		4			Опрос
9	Организационные структуры органов управления	3	6,6	1		1,6		4			Коллоквиум
10	Функции менеджмента	3	6,6	1		1,6		4			Опрос
11	Сущность и классификация управленческих решений	3	6,6	1		1,6		4			Коллоквиум
12	Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений	3	6,6	1		1,6		4			Опрос
13	Особенности методов коллективного решения проблем	3	6,6	1		1,6		4			Коллоквиум
14	Методы реализации управленческого решения	3	6,6	1		1,6		4			Опрос
15	Качество управленческих решений	3	6,6	1		1,6		4			Тестирование
16	Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса	3	6,6	1		1,6		4			Коллоквиум
17	Концепция лидерства. Власть и влияние в организации	3	6,6	1		1,6		4			Опрос

18	Стили руководства, имидж руководителя	3	6,6	1		2,6		3		Тестирование
19	Конфликты в организации	3	8,2	1		6,2		1		Коллоквиум
	Зачёт с оценкой	3	18	18		36		72		Зачёт с оценкой
	ИТОГО		144	18		36		72		18 (зачет с оценкой)

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Предисловие к теории управления	3	7	0,4		0,63		5,97		Опрос
2	Основные понятия теории управления	3	7	0,4		0,63		5,97		Коллоквиум
3	Классификация систем управления	3	7	0,4		0,63		5,97		Опрос
4	Фундаментальные принципы управления	3	7	0,4		0,63		5,97		Коллоквиум
5	История развития менеджмента	3	7	0,4		0,63		5,97		Опрос
6	Внешняя и внутренняя среда организации	3	7	0,4		0,63		5,97		Тестирование
7	Общие характеристики, жизненный цикл организации	3	7	0,4		0,63		5,97		Коллоквиум
8	Цели организации, типология целей	3	7	0,4		0,63		5,97		Опрос
9	Организационные структуры органов управления	3	7	0,4		0,63		5,97		Коллоквиум
10	Функции менеджмента	3	7	0,4		0,63		5,97		Опрос
11	Сущность и классификация управленческих решений	3	7	0,4		0,63		5,97		Коллоквиум
12	Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений	3	7	0,4		0,63		5,97		Опрос
13	Особенности методов коллективного решения проблем	3	7	0,4		0,63		5,97		Коллоквиум
14	Методы реализации управленческого решения	3	7	0,4		0,63		5,97		Опрос
15	Качество управленческих решений	3	7	0,4		0,63		5,97		Тестирование
16	Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса	3	7	0,4		0,63		5,97		Коллоквиум
17	Концепция лидерства. Власть и влияние в организации	3	7	0,4		0,63		5,97		Опрос

18	Стили руководства, имидж руководителя	3	7	0,4		0,63		5,97		Тестирование
19	Конфликты в организации	3	9	0,8		0,66		7,54		Коллоквиум
	Зачёт с оценкой	3	9							Зачёт с оценкой
	ИТОГО		144	8		12		115		9 (зачет с оценкой)

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Предисловие к теории управления	3	7,2	0,2		0,5		6,5		Опрос
2	Основные понятия теории управления	3	7,2	0,2		0,5		6,5		Коллоквиум
3	Классификация систем управления	3	7,2	0,2		0,5		6,5		Опрос
4	Фундаментальные принципы управления	3	7,2	0,2		0,5		6,5		Коллоквиум
5	История развития менеджмента	3	7,2	0,2		0,5		6,5		Опрос
6	Внешняя и внутренняя среда организации	3	7,2	0,2		0,5		6,5		Тестирование
7	Общие характеристики, жизненный цикл организации	3	7,2	0,2		0,5		6,5		Коллоквиум
8	Цели организации, типология целей	3	7,2	0,2		0,5		6,5		Опрос
9	Организационные структуры органов управления	3	7,2	0,2		0,5		6,5		Коллоквиум
10	Функции менеджмента	3	7,2	0,2		0,5		6,5		Опрос
11	Сущность и классификация управленческих решений	3	7,2	0,2		0,5		6,5		Коллоквиум
12	Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений	3	7,2	0,2		0,5		6,5		Опрос
13	Особенности методов коллективного решения проблем	3	7,2	0,2		0,5		6,5		Коллоквиум
14	Методы реализации управленческого решения	3	7,2	0,2		0,5		6,5		Опрос
15	Качество управленческих решений	3	7,7	0,2		0,5		7		Тестирование
16	Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса	3	7,7	0,2		0,5		7		Коллоквиум
17	Концепция лидерства. Власть и влияние в организации	3	7,7	0,2		0,5		7		Опрос

18	Стили руководства, имидж руководителя	3	7,7	0,2		0,5		7		Тестирование
19	Конфликты в организации	3	8,4	0,4		1		7		Коллоквиум
	Зачёт с оценкой	3	4							Зачёт с оценкой
	ИТОГО		144	4		10		126		4 (зачет с оценкой)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения в соответствии с п.4.1)

РАЗДЕЛ 1. Основы теории управления

Тема 1. Предисловие к теории управления

Содержание лекционного курса

Процессы и сигналы. Информационное содержание сигнала.

Кибернетический блок.

Содержание практических занятий

Кибернетическая система.

Тема 2. Основные понятия теории управления

Содержание лекционного курса

Управление и системы управления. Основные задачи теории управления.

Активные и пассивные системы. Субъекты и объекты управления. Операция управления.

Содержание практических занятий

Методы управления. Управляющие параметры.

Тема 3. Классификация систем управления

Содержание лекционного курса

Принципы управления. Методы классификации систем. Классификация по топологии функциональной схемы. Тип и характер управления. Классификация систем по свойствам в установившемся режиме. Управляющие воздействия. Классификация по характеру работы функциональных узлов.

Содержание практических занятий

Классификация по типам управления. Классификация по алгоритмам функционирования.

Тема 4. Фундаментальные принципы управления

Содержание лекционного курса

Система управления. Принципы управления. Виды систем управления. Основные понятия. Уровни систем управления. Информационный продукт. Информационные системы.

Содержание практических занятий

Информационная система управления предприятием. Задачи ИСУП. Контроллинг. Перспективы развития ИСУП и контроллинга.

Тема 5. История развития менеджмента

Содержание лекционного курса

Научная школа управления и ее основные достижения. Классическая или административная школа и принципы управления Анри Файоля. Вклад школы в развитие науки менеджмента. Школа человеческих отношений.

Содержание практических занятий

Хоторнский эксперимент. Поведенческие науки. Современная или количественная школа. Моделирование и системный подход.

РАЗДЕЛ 2. Организация как основа менеджмента

Тема 6. Внешняя и внутренняя среда организации

Содержание лекционного курса

Внешняя среда и организация. Характеристики внешней среды. Элементы внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия. Необходимость анализа внутренней среды организации. Потенциал организации и ее внутренние возможности.

Содержание практических занятий

Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Порядок анализа внутренней среды, критерии оценки.

Тема 7. Общие характеристики, жизненный цикл организации

Содержание лекционного курса

Определение понятия «организация». Основные требования к организации как группе людей. Разделение труда в организации. Полномочия и ответственность. Централизация и децентрализация.

Содержание практических занятий

Организация как объект. Организация как система. Характеристики организации как системы.

Тема 8. Цели организации, типология целей

Содержание лекционного курса

Миссия организации как главная цель существования, ее философия. Сущность миссии. Содержание миссии. Цели и задачи в системе менеджмента. Понятие цели. Характеристики целей. Задачи в системе целей. Требования, предъявляемые к целям в менеджменте. Типология целей. Дерево целей как инструмент обеспечения соподчиненности и развертываемости целей: общая схема и правила построения.

Содержание практических занятий

Сущность концепции управления по целям. Этапы процесса управления по целям. Ограничения и недостатки концепции. Методологические подходы: системно-комплексный; программно-целевой.

Тема 9. Организационные структуры органов управления

Содержание лекционного курса

Понятие организационной структуры. Элементы организационной структуры. Связи в структуре управления. Принципы формирования организационных структур.

Содержание практических занятий

Организационные структуры органов управления в организации: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная. Функциональная, матричная, дивизиональная. Особенности построения организационных структур, их достоинства и недостатки.

Тема 10. Основные функции менеджмента

Содержание лекционного курса

Понятие планирования. Сущность функции определение ее цели и задач. Решение как важнейший компонент планирования. Уровни и горизонты планирования. Этапы планирования. Система внутрифирменного планирования организации. Виды планов. Задачи планов. Особенности планирования в организации. Прогнозирование как элемент оценки вариантов решений при планировании. Методы прогнозирования. Качество планирования.

Определение понятия «организовывать». Сущность и содержание функции организации реализации принятого решения. Локальные принципы организации для успешной реализации функции. Координация как элемент функции. Содержание координации работ. Методы и основные этапы оперативной координации работ. Оценочный показатель работы как основа мотивации труда.

Содержание практических занятий

Сущность и эволюция мотивации Тейлор Ф.У. и его теория «экономического человека». Элтон Мэйо и его теория психологических мотивов. Понятие мотивации и

стимулирования труда персонала организации.

Мотивация труда с позиций содержательных теорий. Содержательная теория мотивации Абрахама Маслоу. Теория потребностей Дэвида Мак Клеланда. Двухфакторная теория Фредерика Герцберга. Мотивация труда с позиций процессуальных теорий. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Контроль – главная функция менеджмента. Сущность контроля. Аспекты контроля. Основные виды контроля. Технология контроля.

РАЗДЕЛ 3. Управленческие решения

Тема 11. Сущность и классификация управленческих решений

Содержание лекционного курса

Управленческое решение как результат осуществления целесообразного действия, направленного на достижение поставленной цели.. Объекты управленческих решений. Субъекты управленческих решений. Понятие управленческого решения с позиций трех аспектов.

Содержание практических занятий

Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений.

Тема 12. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений

Содержание лекционного курса

Проблемы в организации. Структурированность проблем. Методы разрешения проблем в организации. Интуитивное решение проблем в менеджменте. Рациональное решение проблем.

Содержание практических занятий

Этапы и процедуры разрешения проблемной ситуации. Планы поэтапного разрешения проблемных ситуаций и информационное обеспечение процесса.

Тема 13. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений

Содержание лекционного курса

Методы постановки проблем. Методы сбора, хранения, обработки и анализа информации. Методы фиксации важнейших событий, факторного анализа, сравнения и моделирования. Методы разработки вариантов решений. Методы выбора управленческого решения. Методы формирования критериев выбора управленческого решения.

Содержание практических занятий

Хорошо структурированные проблемы и методы количественного анализа и обработки данных. Решение управленческих проблем экономико-математическими методами. Слабо структурированные проблемы и система взвешенных критериев.

Тема 14. Методы реализации управленческого решения

Содержание лекционного курса

План реализации как основа применения метода доведения управленческих решений до исполнителей. Методы прямого воздействия на персонал и их эффективность.

Содержание практических занятий

Методы материального стимулирования, их значимость и эффективность в процессе реализации управленческого решения.

Тема 15. Качество управленческих решений

Содержание практических занятий

Управленческие решения и их результативность. Факторы, влияющие на разработку управленческого решения. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. Пути повышения качества управленческого решения. Экспертиза качества управленческого решения на стадии разработки решения; на стадии принятия решения; на стадии реализации решения.

Содержание практических занятий

Основные направления, ориентированные на повышение качества управленческого решения.

РАЗДЕЛ 4. Коммуникации и руководство в организации

Тема 16. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса

Содержание лекционного курса

Определение понятия «коммуникация». Коммуникационный процесс как способ и метод обмена информацией. Сущность процесса коммуникации в современной организации. Элементы коммуникационного процесса.

Содержание практических занятий

Этапы коммуникаций. Обратные связи.

Тема 17. Концепция лидерства. Власть и влияние в организации

Содержание лекционного курса

Теория лидерских качеств. Классификация лидерских качеств Ральфа Стогдилла. Четыре группы лидерских качеств Уорена Бенниса. Концепции лидерского поведения (стили руководства; двухфакторная теория лидерства университета шт. Огайо; стили руководства и система управления Ликерта; управленческая сетка Блейка-Моутона; концепция вознаграждения и наказания.) Концепции ситуационного лидерства. Новые теории лидерства: концепции атрибутивного лидерства; концепция харизматического лидерства; концепция преобразующего лидерства.

Содержание практических занятий

Власть и влияние в организации. Власть, влияние и лидерство. Формы власти и влияния. Практическое использование влияния.

Тема 18. Стили руководства, имидж руководителя

Стиль руководства как устойчивый комплекс личных качеств руководителя в отношениях с подчиненными. Стиль руководства как

Способ управления подчиненными. Стиль руководства как привычная манера поведения руководителя с целью побуждения персонала к действиям. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Использование стилей и их эффективность. Имидж руководителя.

Тема 19. Конфликты в организации

Содержание лекционного курса

Конфликты в организации: сущность, природа, влияние на результаты работы персонала организации. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Функциональные последствия конфликта.

Содержание практических занятий

Дисфункциональные последствия конфликта. Структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Наименование темы	Дополнение - вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Основы теории управления	Предисловие к теории управления Основные понятия теории управления Классификация систем управления Фундаментальные принципы управления История развития менеджмента	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Организация как основа менеджмента	Внешняя и внутренняя среда организации Общие характеристики, жизненный цикл организации Цели организации, типология целей Организационные структуры органов управления Функции менеджмента	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Управленческие решения	Сущность и классификация управленческих решений Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений Особенности методов коллективного решения проблем Методы реализации управленческого решения Качество управленческих решений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Коммуникации и руководство в организации	Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса Концепция лидерства. Власть и влияние в организации Стили руководства, имидж руководителя Конфликты в организации	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с	ОПК – 8

		материала	обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ОПК – 8
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и	ОПК – 8

			современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ОПК – 8

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
11.	Зачет с оценкой – ОПК – 8	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно	«Зачтено» оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы

		<p>глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>зачета с оценкой, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы зачета с оценкой. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы зачета с оценкой, ориентироваться в системе дисциплины «Менеджмент», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; «не зачтено» оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
--	--	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся
Примерная тематика реферативных обзоров**

1. Понятие управления
2. Понятие менеджмента
3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
4. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
5. Сущность и содержание менеджмента
6. Цели и задачи менеджмента услуг.
7. Виды и типы менеджмента.

8. Принципы и функции менеджмента.
9. Основные черты и содержание менеджмента услуг в Казахстане.
10. Менеджмент в системе экономических дисциплин.
11. Управленческие революции.
12. Современные концепции менеджмента.
13. Классическая школа управления.
14. Административная школа менеджмента.
15. Неоклассическая школа менеджмента.
16. Количественная школа менеджмента.
17. Понятие и сущность организации
18. Организационные структуры управления.
19. Типы организационных структур и их характеристика.
20. Простые и сложные организации.
21. Формальные и неформальные организации.
22. Понятие о структуре управления и ее подразделениях.
23. Современные организационно – правовые формы управления.
24. Микросреда организации.
25. Внутренние переменные факторы и разделение труда.
26. Внешняя среда организации .
27. Элементы внутренней и внешней среды организации.
28. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
29. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
30. Коммуникационный процесс.
31. Организационные коммуникации.
32. Межличностные коммуникации.
33. Сущность деятельности менеджера
34. Сущность функций менеджера.
35. Уровни управления.
36. Сущность и характерные особенности делового успеха.
37. Общая характеристика методов управления.
38. Экономические методы управления.
39. Социально – психологические методы управления.
40. Административные методы управления.
41. Поддержка предпринимательства в Казахстане.
42. Процесс принятия управленческих решений.
43. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
44. Методы и модели поиска управленческих решений.
45. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
46. Организация и контроль выполнения решения.
47. Понятие кадровой политики
48. Подготовка кадров управления в компании
49. Подбор и расстановка персонала.
50. Оценка кадров управления.
51. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
52. Сущность и функции стратегического планирования.
53. Оценка и анализ внешней среды.
54. Планирование деятельности производства.
55. Организационные формы внутрифирменного планирования.
56. Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.
57. Управленческий контроль: формы и средства реализации.
58. Процесс контроля в системе менеджмента компании
59. Финансовый менеджмент.

60. Характеристики эффективного контроля.
61. Оперативный и стратегический контроллинг.
62. Групповая динамика в менеджменте.
63. Типы поведения в группах и лидерство.
64. Стили руководства.
65. Ситуационные подходы к эффективному руководству.
66. Развитие неформальных организаций и их характеристики.
67. Эффективность работы формальных групп.
68. Смысл и эволюция понятия мотивация.
69. Современные теории мотивации.
70. Содержательные теории мотивации.
71. Процессуальные теории мотивации.
72. Мотивация и компенсация.
73. Власть, влияние, лидерство.
74. Формы власти и влияния.
75. Влияние на основе убеждения и участия.
76. Теории лидерства.
77. Понятие и содержание конфликта.
78. Методы и способы разрешения конфликтов.
79. Управление конфликтами.
80. Типы и причины конфликтов.
81. Природа и понятие стресса.
82. Управление стрессами.
83. Сферы и виды культуры предпринимательства.
84. Корпоративная культура и успех предпринимательства.
85. Деловой этикет менеджера и ответственность.
86. Сущность эффективности управления.
87. Экономические и социальные аспекты эффективности.
88. Оценка эффективности системы управления.

Примерные тестовые задания

Задание 1

Объектом менеджмента как науки являются

люди в организациях

совокупность отношений между людьми в организации

предприятия

неформальные организации фирмы

Задание 2

Главное в менеджменте –

определение целей деятельности фирмы на перспективу

осуществление функции контроля

мотивация управленческого персонала

организация деятельности подразделений

Задание 3

Представители школы _____ в отличие от рационалистов основное внимание сконцентрировали на путях совершенствования управления людьми (мотивация). На основе социальных экспериментов они доказали, что можно добиться высоких результатов труда не только за счёт повышения заработной платы, но и за счет создания благоприятного морально-психологического климата,

внимания и забот руководителей о подчиненных. Представители: М.Фоллетт, Э.Мэйо, Паркер

Ответ: **человеческих отношений**

Задание 4

Культура менеджмента отличительной особенностью стратегии которого является ориентация на отдаленное будущее, готовность к постоянным изменениям, нацеленность на требования внешней среды

японский менеджмент
европейский менеджмент
российский менеджмент
американский менеджмент

Задание 5

Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей, называется

формальной организацией
неформальной организацией
сложной организацией
простой организацией

Задание 6

Импульсы воздействия, направляемые субъектом управления объекту управления, которые содержат в себе информацию относительно того, как должен функционировать в дальнейшем объект управления

управленческие команды
информационные потоки
функции управления
объекты управления

Задание 7

Роль менеджмента, распадающаяся на ролевое поведение и ролевые ожидания

социальная
информационная
базовая
вспомогательная

Задание 8

Методы менеджмента, которые предполагают рациональное решение производственно- хозяйственных вопросов для достижения экономических результатов и удовлетворения потребностей общества

экономические
социально-психологические
программно-целевые
организационные

Задание 9

Разработка методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам управления

организационно-методическое инструктирование
положение о предприятии
организационное регламентирование

организационное нормирование

Задание 10

Выручка от реализации произведенной продукции за вычетом израсходованной на собственные нужды

производственные результаты

социальные результаты

приведенные затраты

социально-психологические результаты

Задание 11

Выбирая себе заместителя, нужно стремиться к тому, чтобы он хорошо знал область деятельности и по своим психологическим чертам был

противоположностью руководителю

во многом похожим на руководителя

схожим с руководителем в по некоторым чертам

«копией» руководителя

Задание 12

Одна из основных групп функций менеджмента, включающая маркетинг, НИОКР, производство, кадры, финансы, основные фонды

конкретные области управления

информационная

общее управление

управление структурой предприятия

Задание 13

Функция планирования, охватывающая все действия, которые улучшают отношения организации с ее окружением

адаптация к внешней среде

внутренняя координация

организационное стратегическое предвидение

распределение ресурсов

Задание 14

Принцип, которому необходимо следовать при построении организационной структуры управления, который предполагает, что каждому звену организационной структуры управления надо предоставить столько полномочий, сколько необходимо для эффективной деятельности

оптимальной централизации

экономичности

компетентности

системности

Задание 15

Теория мотивации, суть которой в том, что введены соотношения между вознаграждениями достигнутыми результатами

Л. Портера-Э. Лоулера

Герцберга Ф.

Маслоу А.

Врума В.

Задание 16

Контроль, целью которого является получение информации о деятельности работников, которых необходимо поощрить за достигнутые результаты

заключительный
стратегический
предварительный
текущий

Задание 17

От качества производства и управления зависят

затраты на производство товаров
объем сбыта
эффективность управления
цена на товары и услуги

Задание 18

Доля, которую занимают коммуникации в ряду главных причин трудностей в управлении

70%
50%
30%
10%

Задание 19

Признак классификации, по которому различают управленческие решения стратегического характера и тактического

направленность
степень обязательности
временной признак
повторяемость
содержание
объект управления
ответственность

Задание 20

Найдите соответствие между группами управленческих решений и признаками, по которым они сгруппированы

ответственность	Решения имеющие юридическую и моральную ответственность
возможность выбора	Решения, которые принимаются только в том случае, если имеются разные варианты, возможности
объект управления	Решения глобального масштаба (компаньон, сама фирма и ее отделения) и локальные (группа, отдел, сотрудник)
необходимость применения волевого усилия	в ходе принятия управленческого решения приходится отдавать предпочтение одному из вариантов, отказавшись от других, тем самым, лишив себя возможности реализовать другие

Задание 21

Этап принятия управленческого решения, содержанием которого является анализ эффективности вариантов решения и оценка влияния неуправляемых параметров

выбор лучшего варианта

разработка вариантов решения
обоснование стратегии решения проблемы
формулирование целей решения проблемы
выявление и определение причин возникновения проблемы
сбор информации о возможных проблемах
корректировка и согласование решения
реализация решения

Задание 22

Группа методов, которые применяются для выработки рациональных управленческих решений, к которым относятся морфологический анализ, метод личной аналогии и

фантазийной аналогии, метод анализа характеристик

индивидуальные

коллективные
логические
психологические

Задание 23

Под эффективностью мероприятий (проведенных в рамках принятого решения) понимается

соизмерение затрат на их организацию и проведение

общая прибыль предприятия
рентабельность деятельности предприятия
общий приведенный доход за год

Задание 24

Научная дисциплина системы наук об организации, изучающая групповую динамику, нормы, роли, статус, власть, конфликты, бюрократию, организационную культуру, социализацию

социология

теория организации психология
теория управления
социальная психология

Задание 25

Конкретные конечные состояния или результаты, которых стремится достигнуть группа в процессе совместной работы, называются...

цели

задачи
стремления
желания

Задание 26

Подсистемы, обладающие относительно низким уровнем сложности, следующие...

техническая

биологическая
социальная

естественная

Задание 27

Соответствие названий и этапов жизненного цикла организации следующее

Эксплерент	Зарождение
Пациент	Рост
Виолент	Зрелость
Коммутант	Спад
Леталент	Ликвидация

Задание 28

Древние страны, общей характерной особенностью философов которых являлась защита натурального рабовладельческого хозяйства

Египет

Вавилон

Китай

Индия

Франция

Англия

Задание 29

Начало возникновению социальных утопий положил выдающийся мыслитель-гуманист и политический деятель Англии

Томас Мор

Николо Макиавелли

Конфуций

Хаммурапи

Задание 30

Одна из составляющих закона, описывающая основные состояния в рамках данного закона, сочетание ситуаций и приемов их разрешения, последствия сознательного применения или игнорирование его действия, называется

закономерность

зависимость

следствие

предпосылка

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме зачета с оценкой

Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Управленческая парадигма зарубежная и российская.
2. Основные функции менеджмента.
3. Методология менеджмента.
4. Социальный аспект менеджмента.
5. Внешняя среда.
6. Корпоративная культура в современных организациях.
7. Информационное обеспечение менеджмента.
8. Миссия и цели организации.
9. Азиатский и западный стили менеджмента.
10. Конформизм, его сущность и роль в управлении коллективом.

11. Жизненный цикл и типы организаций.
12. Эффективность и результативность менеджмента.
13. Сущность и характерные черты менеджмента.
14. Этика менеджмента.
15. Принципы менеджмента.
16. Цели и планы организации.
17. Типы и модели планирования.
18. Горизонты планирования.
19. Методы организации реализации управленческих решений.
20. Внутрифирменное планирование.
21. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала
22. Разработка стратегии на корпоративном уровне.
23. Формирование стратегии на уровне подразделений.
24. Алгоритм выбора стратегии организации.
25. Система управления персоналом в организации.
26. Методы и модели принятия решений.
27. Этапы принятия решений.
28. Концепция управления по целям.
29. Внутренняя среда организации.
30. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров
31. Новые организационные формы в структуре экономики России.
32. Менеджмент как наука и как искусства.
33. Общие характеристики организаций.
34. Менеджмент и инновации.
35. Концепция стратегических хозяйственных подразделений.
36. Планирование и организационная ответственность.
37. Сущность стратегического менеджмента.
38. Системный, процессный и ситуационный подходы к менеджменту.
39. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений.
40. Вертикаль-интегрированные организационные структуры.
41. Руководство как функция менеджмента.
42. Школы менеджмент
43. Методы оценки положения организации на рынке.
44. Модели организаций как объектов управления (закрытые и открытые системы).
45. Особенности методов коллективного решения проблем.
46. Управление неформальными организациями.
47. Управление человеческими ресурсами.
48. Департаментализация.
49. Формирование эффективной рабочей силы.
50. Кадровое планирование в организации.
51. Характерные черты, имидж руководителя.
52. Авторитарный и демократический типы руководителей.
53. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений.
54. Сущность и природа конфликтов в организации.
55. Количественные подходы к планированию.
56. Прогнозирование.
57. Методы и стили разрешения конфликтов.
58. Концепция мотивации.
59. Мотивационные теории.
60. Коммуникации и управленческая деятельность
61. Концепции лидерства.

62. Групповая динамика в организации
63. Управление организационными коммуникациями.
64. Управление деловой карьерой
65. Управленческая решетка Блейка-Мутона.
66. Управление наймом персонала в организации
67. Функции кадровых служб
68. Типы информационных систем.
69. Власть и влияние в организации.
70. Управление организационными изменениями.
71. Методы оценки риска при принятии управленческих решений
72. Стратегическое использование информационных технологий.
73. Управление организационными коммуникациями.
74. Структурные и межличностные коммуникации.
75. Управление ресурсами организации
76. Самоменеджмент.
77. Принципы проектирования структур управления.
78. Делегирование полномочий, централизация и децентрализация власти.
79. Интеграционные процессы в менеджменте.
80. Сущность и функции организационной культуры.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине дисциплина «Менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине дисциплина «Менеджмент» проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе в 3 семестре для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «Зачтено»: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено»: «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1 Семенов, А. К. Менеджмент: учебник для бакалавров/ А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107806.html>

2 Дорофеева, Л. И. Менеджмент: учебник/ Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>

3. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 333 с. — ISBN 978-5-394-03547-0. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110954.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106573.html>

2. Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учебное пособие / А. А. Анисимов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4497-0328-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89443.html>

3. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71768.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;

	<p>работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; • организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться</p>

	<p>преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса</p>

	<p>аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету с оценкой включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета с оценкой. <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; • готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент» осуществляется в следующих аудиториях:

Конференц-зал. Кабинет № 203 оснащенный оборудованием:

(Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 2 шт.; Экран – 2 шт.; Телевизор – 1 шт.; Стенды- 6 шт.

Стол – 16 шт.; Стул – 70 шт.; WEB-камера – 1 шт.;

Беспроводной микрофон – 1 шт.; Колонки – 2 шт.

Проецируемый экран – 1 шт.; Усилитель для колонок - 1 шт.; Система Video Port; Система Skype)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием: Интерактивная доска – 1шт, Проектор 1шт

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации **№ 608**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория **№ 305**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

4. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security;

5. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия;

6. Project Expert

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании

сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022г. протокол № 1

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 19.09.2017 №922	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2022 года протокол №1	31.08.2022
2.	Актуализация рабочей программы	Протокол заседания секции «Прикладной информатики и математики» №1 от 30.08.2022 года	30.08.2022
3.			